

НАЦІОНАЛЬНИЙ ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
УКРАЇНИ
«КІЇВСЬКИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ ІНСТИТУТ
ІМЕНІ ІГОРЯ СІКОРСЬКОГО»

ПРИЛАДОБУДІВНИЙ ФАКУЛЬТЕТ
ФАКУЛЬТЕТ МЕНЕДЖМЕНТУ ТА МАРКЕТИНГУ



XIV Науково-практична конференція
студентів, аспірантів та молодих вчених
**«Ефективність інженерних
рішень у приладобудуванні»**

ПЕРШЕ ІНФОРМАЦІЙНЕ ПОВІДОМЛЕННЯ

Шановні студенти, аспіранти та молоді вчені!
Організаційний комітет запрошує Вас взяти участь
у роботі науково-практичної конференції

04-05 грудня 2018 року

м. Київ, Україна



Програмний комітет конференції:

- ❖ Тимчик Григорій Семенович, д.т.н., проф., декан ПБФ
- ❖ Гавриш Олег Анатолійович, д.т.н., проф., декан ФММ
- ❖ Войтко Сергій Васильович, д.е.н., проф., зав. кафедри міжнародної економіки
- ❖ Колобров Валентин Георгійович, д.т.н., проф., зав. кафедри ООЕП
- ❖ Бура Надія Іванівна, д.т.н., проф., зав. кафедри ПСОН
- ❖ Гераїмчук Михайло Дем'янович, д.т.н., проф., зав. кафедри ПБ
- ❖ Протасов Анатолій Георгійович, д.п.н., проф., зав. кафедри ПСНК
- ❖ Защепкіна Наталія Миколаївна, д.т.н., проф., в.о. зав. кафедри НАЕПС
- ❖ Еременко Володимир Станіславович, д.т.н., проф., зав. кафедри IBT
- ❖ Туз Юліан Михайлович, д.т.н., проф., зав. кафедри АЕД

Тематика конференції:

1. Економіка та ефективність використання навігаційних приладів і систем.
2. Економіка виробництва і використання оптичних та оптико-електронних приладів і систем.
3. Ефективність автоматизованих виробничих систем та технологій приладобудування.
4. Ефективність інформаційних технологій при проектуванні систем вимірювання механічних величин.
5. Техніко-економічні характеристики мікро- і нанопристроїв.
6. Економічні аспекти аналітичного та екологічного приладобудування.
7. Ефективність неруйнівного контролю, технічна та медична діагностика
8. Економічна ефективність використання систем біомедичного приладобудування та технологій.
9. Міжнародне науково-технічне співробітництво в приладобудуванні.
10. Ефективні інженерні рішення у інформаційно-вимірювальних технологіях.
11. Автоматизація експериментальних досліджень.

ТЕРМІН ПОДАЧІ ЗАЯВКИ ТА МАТЕРІАЛІВ ДОПОВІДЕЙ:

17 листопада 2018 року

ТЕРМІН СПЛАТИ ОРГВНЕСКУ - 25 листопада 2018р

**Адреса оргкомітету
для заявок:**

ПБФ, КПІ ім. Ігоря Сікорського
03056, м. Київ, пр. Перемоги, 37, к. 1

E-mail:

ees.pbf@gmail.com

Сайт:

konfpbf.kpi.ua/EEDI

**Голова
оргкомітету:**

к.т.н., доцент, заст. декана ПБФ
Лакоза Сергій Леонідович

S.Lakoz@kpi.ua

**Відп. секретар
оргкомітету:**

член НТСА КПІ ім. Ігоря Сікорського
Романюк Темяна Анатолійна

t.romaniuk@gmail.com

Заявка заповнюється розбірливо,
друкованими літерами, без скорочень,
українською або російською мовами.
Всі поля обов'язкові для заповнення

**ЗАЯВКА НА УЧАСТЬ
У КОНФЕРЕНЦІЇ**

**ЕФЕКТИВНІСТЬ
ІНЖЕНЕРНИХ РІШЕНЬ У
ПРИЛАДОБУДУВАННІ**

Відомості про участника

(прізвище)

(ім'я, по батькові)

(місце роботи / навчання, адреса організації)

(факультет, курс, група)

(тел., E-mail)

НОМЕР СЕКЦІЇ _____

ТЕМА ДОПОВІДІ:

**Обов'язково вказуйте номер або
назву секції !**

I. КОМПЛЕКТ ДОКУМЕНТІВ

1.1. Заявка на участь у конференції (у паперовому чи електронному вигляді) з підписом наукового керівника + перша сторінка статті з підписами авторів (або кольорова скан-копія, формат JPEG)

1.2. Електронна версія статті, оформленна відповідно до вимог.

1.3. Квитанція (або скан-копія) про оплату учасником організаційного внеску.

1.4. Реєстрація на конференцію та завантаження матеріалів **НЕОБХІДНО** виконати за допомогою розділу «РЕЄСТРАЦІЯ» сайту конференції.

II. ДОДАТКОВІ УМОВИ

2.1. Матеріали приймаються на адресу оргкомітету до 17 листопада 2018 року. Кожен учасник окремо або у співавторстві може подати не більше двох заявок (статей).

За публікацію кожної зі статей сплачується оргвнесок!

2.2. До початку конференції матеріали будуть опубліковані в збірнику праць конференції. **Матеріали, що не відповідають вимогам, неоплачені роботи та ті, що надійшли після 17 листопада 2018 року, не публікуються.**

2.3. Організаційний комітет не несе відповідальності за помилки, допущені учасником у матеріалах та у заявці на участь у конференції.

III. ВИМОГИ ДО ОФОРМЛЕННЯ ТЕКСТУ СТАТЕЙ

3.1. Обсяг – 3-4 повних сторінки формату А4. При оформленні матеріалів **ОБОВ'ЯЗКОВО ВИКОРИСТОВУВАТИ ШАБЛОН**, що буде розміщений на сайті конференції. У шаблоні статті приведено розширені пояснення.

3.2. Шрифт – Times New Roman.

3.3. Міжрядковий інтервал – **одинарний**. Кількість рядків на сторінці до 40.

3.4. Абзаци – 1 см, не використовуючи пропусків і табуляцій.

3.5. Вирівнювання основного тексту - по ширині, без переносів.

3.6. Поля сторінки – 2 см.

3.7. Формули набирати за допомогою редактора формул Microsoft Equation 3.0 (або MathType 6), як окремий об'єкт розміром: звичайний - 14 pt, великий індекс – 9 pt, малий індекс – 7 pt, великий символ – 18 pt, малий символ – 12 pt, кириличні та грецькі літери – прямі. (**Формули, що набрані у будованому редакторі MS Word 2007 – не приймаються**).

3.8. Рисунки та фотографії з написами повинні бути обов'язково розміщені у тексті статті, а також надіслані додатково, окремими файлами у форматі JPEG. Підпис рисунка виконується, як «Рисунок 1. Назва рисунку» і т.д., розмір шрифту – 12 pt, вирівнювання від центру.

3.9. Мова статті – українська, російська або англійська.

3.10. Перший рядок містить номер УДК Вашого тематичного напряму – від лівого краю сторінки без абзацу, розмір шрифту – 14 pt, напівжирний шрифт.

3.11. Другий рядок містить інформацію про авторів, у такій послідовності:

доповідач, співавтор (ініціали, прізвище, науковий ступінь, вчене звання і посада) – від центру сторінки, розмір шрифту – 14 pt, курсив.

3.12. У третьому рядку вказати організацію, у якій працюють автори – від центру сторінки, розмір шрифту – 12 pt.

3.13. Четвертий рядок містить назву статті, розміщену по центру сторінки та надруковану напівжирним шрифтом. Розмір шрифту – 14 pt, Cambria, напівжирний шрифт.

3.14. П'ятий рядок починається з слова «Анотація», друкується напівжирним шрифтом, курсивом, розмір – 10 pt. Відразу після нього розміщується текст анотації до статті обсягом від 300 до 500 знаків.

3.15. Після тексту анотації розміщаються ключові слова, розмір шрифту – 10 pt. Перед самими ключовими словами розміщується надпис «Ключові слова», розмір шрифту – 11 pt, напівжирний з нижнім підкresлюванням.

3.16. Основний текст статті розташовують через рядок після ключових слів. Розмір шрифту – 14 pt. Основний текст ділиться на розділи (назви можуть дещо варіюватися, але мають відповісти поставленому переліку): **Вступ, Огляд попередніх робіт, Результати дослідження, Висновки, Список використаних джерел**. Назва розділу розміщується з нового рядку, пропускаючи один рядок відносно попереднього тексту. Вирівнювання тексту – по лівому краю, розмір шрифту – 14 pt, напівжирний шрифт, прописні літери. Список використаних джерел має містити не менше 5-ти і не більше 9-ти джерел, оформленіх відповідно до ДСТУ 8302:2015 або в стилі APA^{1,2} (рекомендуємо використання бібліографічних менеджерів, таких як Mendeley, Zotero, EndNote та ін.).

3.17. Науковий керівник вказується в кінці тексту статті, використовуючи стиль «Наук. керівник». Наприклад: **Наук. керівник – д.т.н., проф, Петров В.А.**

IV. ОПЛАТА

4.1. Для участі у конференції учасник має сплатити організаційний внесок – 120 грн.

У вартість оргвнеску входять участь у роботі конференції, видання збірника матеріалів доповідей, інформаційні матеріали.

4.2. Реквізити для сплати організаційного внеску можна отримати у членів Оргкомітету. Список учасників Оргкомітету доступний на сайті конференції

<http://konfpbf.kpi.ua/eedi/>

Розрахунок готівкою можна виконати за адресою: м. Київ, пр. Перемоги 37, корп. 1, у відповідального за секцію члена Оргкомітету. Список і контакти відповідальних за секцію будуть доступні на сайті конференції.

4.3. Проживання, харчування – за рахунок учасника конференції.

ВІДОМОСТІ ПРО НАУКОВОГО КЕРІВНИКА

(прізвище)

(ім'я)

(по батькові)

(науковий ступінь, вчене звання, посада)

(місце роботи, адреса організації)

(електронна пошта)

(підпис наукового керівника)

ВІДОМОСТІ ПРО СПІВАВТОРІВ

(прізвище, ім'я, по батькові)

- Я бажаю взяти участь у роботі Конференції та надаю до організаційного комітету повний комплект документів відповідно до інформаційного повідомлення.
- Мені зрозумілі та мною повністю виконані всі пункти розділів I-IV Зaproшення.
- Я підтверджую достовірність відомостей, представлених у дійсній Заявці та орфографічну безпомилковість при її заповненні.
- Я підтверджую, що заповненням **і підписанням** даної анкети погоджується з використанням та обробкою власних персональних даних (включаючи збирання та зберігання) відповідно до ст. 8 Закону України «Про захист персональних даних» **і додатковими гарантіями** для суб'єкта, передбаченими ст. 8 Конвенції «Про захист осіб у зв'язку із автоматизованою обробкою персональних даних».

«____» 2018р.

(дата заповнення заяви) (особистий підпис учасника)